

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 35 Комбинированного вида Колпинского района  
Санкт-Петербурга

СПб, Колпино, ул. Володарского 23

т./факс 482-84-30: 463-03-74

ПРИНЯТО

Собранием трудового коллектива

«10» сентября протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 35

  
Н.В. Родионова  
Приказ № 03-А  
«16» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Санкт-Петербург  
Колпино  
2016г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 2002 г. ст. 135,139 ТК РФ, законом Санкт-Петербурга от 5 октября 2005 года N 531-74 "Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга"

(в ред. ЗАКОНОВ Санкт-Петербурга от 03.04.2007 N 109-25, от 20.03.2008

N 81-19) Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 N 256 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"

Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 N 1863-р "Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию"

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 N 773 "О мерах по реализации главы 9 "Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"

Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 (ред. от 11.10.2012) "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (принят ЗС СПб 09.11.2011)

**1.2.** Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя: оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам; коэффициенты квалификационного уровня, уровня образования, квалификационной категории; выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

**1.3.** Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; мнения совета трудового коллектива.

**1.4.** Основные понятия и определения используются в настоящем Положении в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Система оплаты труда работников Учреждения, за исключением руководителя и его заместителей, включает в себя: оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера; иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

**2.2.** Базовый оклад (должностной оклад) по профессиональной квалификационной группе работника Учреждения формируется на основе применения к базовой единице по профессиональной квалификационной группе базовых коэффициентов уровня образования

**2.3.** Размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устанавливается на основании Законов Санкт-Петербурга.

**2.4.** Отнесение должностей работников Учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2.5.** Базовые коэффициенты уровня образования устанавливаются работникам Учреждения в соответствии с образованием согласно схеме для расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

**2.6.** Оклад (должностной оклад) по профессиональной квалификационной группе работника Учреждения формируется на основе применения к базовому окладу по профессиональной квалификационной группе повышающих коэффициентов

**2.7.** Повышающие коэффициенты к базовому окладу: коэффициенты стажа работы, коэффициенты специфики работы и коэффициенты квалификации устанавливаются работникам Учреждения согласно схеме для расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

**2.8.** Виды и размеры выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются согласно Положения о порядке установления и выплаты надбавок и доплат.

**2.9.** Стимулирующие выплаты категории педагогических работников, производятся в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах педагогическим работникам на основании показателей эффективности деятельности каждого педагогического работника.

### **3. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** Система оплаты труда руководителя и заместителей руководителя Учреждения включает в себя: должностной оклад; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера; иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

**3.2.** Должностные оклады руководителя и заместителей руководителя Учреждения формируются на основе применения к минимальным должностным окладам коэффициента уровня образования, коэффициента квалификации, коэффициента масштаба управления и коэффициента уровня управления согласно схеме для расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

**3.3.** Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения устанавливаются согласно, Положению о порядке установления и выплаты надбавок и доплат.

**3.4.** Виды и размеры выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются согласно распоряжению администрации Колпинского района Санкт-Петербурга.

### **4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.**

**4.1.** Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты до 12% должностного оклада в месяц в соответствии с аттестацией рабочего места.

Список работников, которым устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда и размеры доплат утверждается приказом заведующего Учреждения.

Доплаты за неблагоприятные условия труда выплачиваются из фонда доплат и надбавок (надтарифного фонда)

**4.2.** Работникам, работающим в ночное время, устанавливается надбавка в размере 35 % к должностному окладу.

Список работников, которым устанавливается надбавка за работу в ночное время утверждается приказом заведующего Учреждения.

Надбавка за работу в ночное время выплачивается из фонда доплат и надбавок (надтарифного фонда)

**4.3.** Работникам, работающим в выходные и праздничные дни, в сверхурочное время устанавливаются соответствующие доплаты.

Указанные доплаты применяются в порядке, установленном действующим законодательством, их размеры не могут быть ниже нормативных.

**4.4.** Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, дополнительную работу по другой профессии (должности), производится доплата за совмещение профессий (должностей).

**4.5.** Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливается руководителем учреждения в % от должностного оклада по совмещаемой профессии (должности) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При наличии в штатном расписании Учреждения вакантной должности, выполнение работ, предусмотренных соответствующей должностной инструкцией, может быть поручено (полностью или частично) одному или нескольким штатным работникам.

Дополнительная оплачиваемая работа по совмещаемой должности выполняется работником наряду с его работой, обусловленной трудовым договором в основное рабочее время.

Доплата за совмещение профессий (должностей) выплачивается за счет экономии фонда заработной платы.

**4.6.** Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, дополнительную работу по той же профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника, производится доплата за расширение зон обслуживания.

Размер доплат за расширение зон обслуживания устанавливается по соглашению сторон.

## **5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ**

5.1. Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражен в отдельном Положении: «О материальном стимулировании работников»

5.2. Порядок установления и назначения доплат за работу не входящую в круг должностных обязанностей отражен в отдельном Положении « О назначении долат и надбавок за работу не входящую в круг основных обязанностей работника ДОО за сложность и напряженность работы»

## **6. СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

Социальные выплаты назначаются в виде материальной помощи Условия и порядок оказания материальной помощи отражен в Положении «О материальном стимулировании работников».

## **7. СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО**

**7.1.** Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**7.2.** Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4 (четыре) часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

**7.3.** Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учетного периода времени) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленного для соответствующей категории работников.

**7.4.** Общий объем работы работника Учреждения с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на 1,5 ставки

**7.5.** Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

**7.6.** На работающих по совместительству распространяются положения и правила, предусмотренные настоящим Положением, Положением о доплатах и надбавках и Положением о материальной помощи.

**7.7.** Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**8.1.** Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2017 года.

**8.2.** Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждается заведующим Учреждения и вводится в действие приказом по Учреждению.

**8.3.** В случае существенных изменений в действующем законодательстве РФ данное Положение подлежит пересмотру.