

**Информационно-методическое письмо**  
**«О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ**  
**СТАТЬИ 13.3 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ**  
**КОРРУПЦИИ»**

Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», вступившим в силу с 01.01.2013, Федеральный закон «О противодействии коррупции» дополнен статьей 13.3.

Данной статьей на организации возлагается обязанность разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Следует отметить, что указанная обязанность возлагается на любые организации независимо от формы собственности и организационно-правовой формы. Как следствие, разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции должны все государственные учреждения Санкт-Петербурга и государственные унитарные предприятия Санкт-Петербурга (далее – ГУ, ГУП), подведомственные исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга (далее – исполнительные органы), а также организации, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в государственной собственности Санкт-Петербурга.

При этом меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Исходя из требований статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», результатов антикоррупционного мониторинга, решений Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, издано распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – КВЗПБ) от 14.01.2013 № 6-р. **Данным распоряжением внесены необходимые изменения в Методические рекомендации по разработке и обеспечению выполнения планов работы исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и**

сударственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных указанным органам.

Методические рекомендации в действующей редакции размещены на сайте КВЗПБ в сети Интернет (<http://www.zakon.gov.spb.ru>) в разделе «Реализация антикоррупционной политики» (подраздел «Законодательство о противодействии коррупции» - «Методические документы»).

Основные направления работы исполнительных органов по противодействию коррупции в подведомственных ГУ и ГУП определены разделом 2 Методических рекомендаций. Исходя из полномочий исполнительных органов, специфики деятельности ГУ и ГУП, могут быть определены также иные направления работы.

В целях реализации исполнительными органами статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» и оптимизации деятельности по противодействию коррупции в ГУ и ГУП рекомендуется следующее.

1. Руководителям (заместителям руководителей) исполнительных органов, координирующим и контролирующим деятельность подведомственных ГУ и ГУП, с учетом специфики их деятельности и мнения руководителей организаций принять решения о необходимости разработки и утверждения в ГУ (ГУП) ежегодных планов работы по противодействию коррупции.

2. Организовать определение в ГУ и ГУП должностного лица (должностных лиц) или структурного подразделения (в организациях с большой численностью работников), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

На указанных должностных лиц (структурные подразделения), исходя из соответствующих положений трудового законодательства, пункта 3 Указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 и пункта 2 распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2009 № 135-рп, целесообразно возложить следующие функции:

обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников ГУ (ГУП);

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ГУ (ГУП) и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;

подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ГУ (ГУП);

подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;

подготовка планов противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ГУ (ГУП);

взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);

предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГУ (ГУП), в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики (при отсутствии в организации работника, ответственного за распространение информации о ее деятельности).

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом ГУ (ГУП) из числа работников, отвечающих за ведение кадровой работы (работу с персоналом) в организации. В случае, если назначается несколько должностных лиц, приказом определяются конкретные функции каждого из них. При назначении ответственного структурного подразделения ответственность за выполнение возложенных на него функций несет руководитель данного подразделения.

Кроме того, в подведомственных организациях возможно назначение заместителя (одного из заместителей) руководителя в качестве должностного лица, отвечающего за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ГУ (ГУП).

**3. Организовать принятие подведомственными ГУ и ГУП кодексов этики и служебного поведения работников организаций.**

При разработке и утверждении кодексов целесообразно руководствоваться:

статьей 21 и другими положениями Трудового кодекса Российской Федерации;

Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21);

кодексами профессиональной этики в соответствующей сфере деятельности (при их наличии);

иными документами, в том числе рекомендательного характера, определяющими этические нормы поведения работников.

Кодекс этики и служебного поведения работников ГУ (ГУП) утверждается локальным нормативным актом организации с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ, как приложение к правилам внутреннего трудового распорядка.

Кодекс доводится до всех работников организации.

**4. Оказывать содействие подведомственным ГУ и ГУП в предотвращении и урегулировании конфликта интересов.**

