

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 35 Комбинированного вида Колпинского района  
Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Советом ДОУ № 35

Протокол № 1 от 15.01.2015г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  Н.В.Родионова

Приказ № 07-А от 15.01.2015г.



**Порядок и основания перевода, отчисления,  
восстановления обучающихся, оформления  
возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между учреждением и родителями (законными  
представителями) обучающихся.**

Санкт-Петербург

Колпино

2015г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (далее) Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, в соответствии с «Положением о приеме», «Положением о порядке оформления, возникновения приостановления и прекращения отношений между представителями ДОУ и родителями» Утвержденными Советом ДОУ Протоколом № 1 от 15.01.2015г.

1.2. Порядок регулирует основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ № 35 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение).

1.3. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

## **2. Порядок оформления приема**

2.1. Прием детей в ГБДОУ осуществляется заведующим ГБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием детей производится при предъявлении следующих документов:

- направление, выданного Комиссией по комплектованию;
- заявление родителя (законного представителя), составленное по форме.
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;
- документ, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- медицинской карты ребенка (форма N 026/У);
- заявление родителей на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ГБДОУ с подтверждающими документами (справки о доходах всех членов семьи, справки об инвалидности, свидетельства всех ваших несовершеннолетних детей),
- справки о регистрации
- заключение ТМППК (только для оздоровительных групп)

При подаче заявления, лицо осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы возвращает родителю (законному представителю) ребенка

При приеме ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом ГБДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме ребёнка в ГБДОУ заключается договор между ГБДОУ и родителями (законными представителями), либо между ГБДОУ и одним из родителей (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в 2-х экземплярах

(по 1 экземпляру для каждой из сторон). Оформленный договор регистрируется в Книге учета движения воспитанников ГБДОУ.

2.2. Ребенок считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

2.4. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ ведется в книге учета движения воспитанников.

2.5. Прием детей осуществляется в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп согласно Уставу.

2.6. Комплектование групп проводится в соответствии с Уставом ГБДОУ.

2.7. За ребенком сохраняется место в ГБДОУ:

- в случае болезни;
- прохождения им санаторно - курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.8. При приеме в ГБДОУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

### **3. Порядок и основания для перевода воспитанников**

#### **3.1 Перевод воспитанника в другую группу может быть:**

- по заявлению родителя ( законного представителя) при наличии вакантных мест.

- по решению руководителя с письменным обоснованием в форме приказа. Последующим причинам :

- карантин
- прививки
- ремонтные работы
- на летний период.

#### **3.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:**

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании графика закрытия учреждения на летний период.

3.3. Основанием для перевода является приказ заведующего Учреждения .

#### **4. Порядок отчисления**

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего Учреждения об отчислении.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.3. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации ;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

#### **5. Порядок восстановления**

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест и полученному родителями направлению.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего Учреждения о восстановлении.

5.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника.

#### **6. Порядок изменения образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителе) воспитанника и Учреждения.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

6.4. Права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **7. Порядок приостановления образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

7.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- Временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)
- Иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

7.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **8. Порядок прекращения образовательных отношений**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации ;

8.2. Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

8.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление воспитанника осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании.

8.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением, об отчислении воспитанника.

8.7. Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

## **9. Порядок регулирования споров**

9.1. Контроль за комплектованием ГБДОУ и соблюдением порядка приема детей в ГБДОУ осуществляет отдел образования администрации Колпинского района Санкт - Петербурга.

9.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребёнка и администрацией ГБДОУ, разрешаются учредителем.

9.3. При отсутствии согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.