Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 35 Колпинского района Санкт-Петербурга

ЗАВЕРЕНО ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 35
Колпинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 08.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ № 35

_____ Н.В. Родионова
приказ № 105-А от 11.12.2020

Положение
о стимулирующих выплатах
педагогическим работникам

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 Колпинского района СПб (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 17.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;

1.2. Положение определяет критерии установления дополнительных надбавок за эффективность и высокие результаты работы педагогическим работникам ДОУ (далее – Учреждение) по результатам труда за определенный отрезок времени (п.2.9. настоящего Положения)

1.3. Основным критерием, влияющим на размер дополнительных надбавок эффективность и высокие результаты работы, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников учреждения.

1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты труда от её результатов путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества деятельности;

1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности

педагогов на соответствие их Профессиональному стандарту и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения и основной общеразвивающей программы.

1.7. Размеры, порядок и условия установления основных доплат за результаты работы определяются Положением о доплатах и надбавках за работу не входящую в круг должностных обязанностей и за интенсивность труда работников, а также другими локальными актами учреждения.

1.8. Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда педагогических работников в зависимости от качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

1.9. При приеме на работу (до заключения трудового договора) педагогический работник должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.

1.10. Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения, независимо от источника осуществления оплаты труда.

1.11. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников, за исключением работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства. Стимулирующие выплаты начисляются на ставку рабочего времени. Для педагогов по основному месту работы с нагрузкой менее 1.0 ставки стимулирующие выплаты начисляются независимо от нормы выработки часов.

1.12. Положение действует до принятия нового.

II.Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников

2.1. Положение распространяется на все категории педагогических работников.

2.2. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит индивидуальный лист профессиональных достижений каждого из педагогических работников (Приложение), в котором собраны личные профессиональные достижения в образовательной и другой деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад педагогических работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения. Все достижения педагогического работника распределяются по критериям, имеющим

определенный весовой коэффициент, и рассчитываются показатели каждого из критериев .

2.3. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника в учреждении приказом руководителя создается комиссия по распределению выплат (далее – Комиссия).

2.4. На первом этапе индивидуальный лист профессиональных достижений педагогический работник заполняет самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности. На втором этапе индивидуальный лист профессиональных достижений педагогического работника сдаётся в Комиссию на экспертизу, для принятия решения о назначении дополнительной надбавки. В зависимости от достижения пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности, выставляется оценка.

2.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. В установленные заведующим учреждения сроки (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают председателю Комиссии индивидуальные листы профессиональных достижений, заполненные в соответствии с критериями оценки показателей эффективности деятельности, содержащим самооценку.

2.7. Индивидуальные листы профессиональных достижений содержат приложения с документами, подтверждающими и уточняющими деятельность педагогического работника.

2.8. Определяются следующие отчетные периоды:

I- период 01.01- 31.06 текущего года , II- период 01.07- 31.12 текущего года .

2.9. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения индивидуальных листов профессиональных достижений педагогов:

- Педагогические работники готовят оценочные листы и передают их на рассмотрение в Комиссию до 20 числа отчетного месяца;
- Заседание Комиссии проходит 21-22 числа;
- 23-24 числа ознакомление с оценочным листом под подпись.

2.10. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных материалов в индивидуальном листе профессиональных достижений итоговую экспертную оценку результативности деятельности педагогического работника за отчетный период в

соответствии с критериями данного Положения (приложение).

2.11. Результаты итоговой экспертной оценки оформляются Комиссией в индивидуальном листе результативности деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в процентном отношении за каждый показатель результативности.

2.12. Индивидуальный лист профессиональных достижений педагогического работника, завершающийся итоговой суммой процентного показателя от должностного оклада или в абсолютном значении (рубли), подписывается всеми членами Комиссии.

2.13. Педагогический работник имеет право ознакомиться с итоговой экспертной оценкой своего индивидуального листа результативности деятельности.

2.14. В случае несогласия педагогического работника с итоговым процентным показателем, педагогический работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением (апелляцией) в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.15. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.16. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагогический работник имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.17. После 25 числа отчетного периода издается приказ заведующего для начисления заработной платы на установленный срок.

2.18. Стимулирующая выплата снимается с работника полностью или частично

- за нарушение приказа по охране жизни и здоровья детей,
- должностных обязанностей
- других приказов и распоряжений администрации ДОУ и распределяется на других педагогических работников.

2.19 Стимулирующая выплата вновь пришедшим работникам и работникам, вышедшим из декретного отпуска, производится из расчета показателей эффективности деленных на пропорционально отработанный промежуток времени с момента выхода до момента начисления или указывается конкретной суммой высвободившейся по причине выбытия педагогических работников, больничных листов и т.д. по приказу руководителя.

III. Делопроизводство

3.1. Ведется необходимая документация.

3.2. Результаты работы комиссии оформляются протоколами.

3.3. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссии, выступления и предложения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Протоколы хранятся у заведующего.

3.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится не менее 5 лет.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 35 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга

Положение
о стимулирующих выплатах педагогическим работникам

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ № 35 Колпинского района СПб

Лист самоанализа педагогических работников

Ф.И.О. педагога _____
ДАТА заполнения _____

I. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОБЩЕСТВЕННО – НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГА

1) АКТИВНОСТЬ УЧАСТИЯ ПЕДАГОГА В МЕРОПРИЯТИЯХ, НЕ ВХОДЯЩИХ В ОП И ГОДОВОЙ ПЛАН

Уровень ДОУ				
Название мероприятия	Участник - 0.5 б.	Выступающий – 1 б.	Организатор - подготовка, проведение - 1.5 б.	Общее количество баллов
Примечание (заполняется педагогом, приложить подтверждающий документ)				
Комментарии комиссии				**Оценка комиссии**

Уровень района				
Название мероприятия	Участник – 1 б.	Выступающий – 2 б.	Подготовка, проведение - 2 б.	Общее количество баллов
Примечание (заполняется педагогом, приложить подтверждающий документ)				
Комментарии комиссии				**Оценка комиссии**

Городской/всероссийский уровень (*мероприятия с международным участием +1 б.)				
Название мероприятия	Участник – 1 б.	Выступающий (предоставление материала выступления)/ Участник (трансляция мероприятия для педагогов ДОУ) – 2 б.	Выступающий/участник (обучение коллег/мастер-класс) 3 б.	Общее количество баллов

Примечание (заполняется педагогом, приложить подтверждающий документ)	
Комментарии комиссии	**Оценка комиссии**

2) ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ, РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Курсы повышения квалификации (количество часов обучения на КПК суммируется, баллы проставляются по сумме часов)			**Наставничество** (оценивается по результативности)	**Ведение документации группы** (качество, своевременность) информационность стендов (сменяемость, актуальность, креативность) **Оценка зам. зав. по УВР**	**РППС** пополнение, обновление пособиями, оборудованием, наполнение продуктами детского творчества **(в зависимости от представленных материалов)**	Общее количество баллов
12-36 ч. – 1 б.	36-72 ч. – 2 б.	от 72 ч. – 3 б.	1 б.	0-3 б.	1-3 б.	
Примечание (заполняется педагогом, приложить подтверждающий документ)						
Комментарии комиссии						**Оценка комиссии**

3) РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Эффективность работы с родителями (инновационные формы работы с родителями) Оценка комиссии в зависимости от представленных материалов)	**Публикации** (СМИ, имеющие лицензию)			**Распространение передового педагогического опыта**		**Наличие материалов на сайте ДОУ Оценка ответственного за сайт**	**Создание проектов для медиатеки учреждения**	Общее количество баллов
	интернет	**интернет (от 3 публикаций)**	**периодические печатные издания**	**ДОУ**	**район**			
0-2 б.	1 б.	2 б.	3 б.	1 б.	2 б.	0-3 б.	1 б.	
Примечание (заполняется педагогом, при необходимости приложить скриншот, конспект, фото и др.)								
Комментарии комиссии								**Оценка комиссии**

4) УЧАСТИЕ ПЕДАГОГА В КОНКУРСАХ

*результативность участия в конкурсе +соответствующее уровню количество баллов									
Творческие конкурсы				**Педагогические конкурсы**				**Конкурс педагогического мастерства «Ижорский лебедь»**	Общее количество баллов
ДОУ	**район**	**город**	**интернет-конкурс**	**ДОУ**	**район**	**город**	**интернет-конкурс**		
1б.	2 б.	3 б.	0.5 б.	1 б.	2 б.	3 б.	0.5 б.	5 б.	
Примечание (заполняется педагогом, приложить подтверждающий документ)									
Комментарии комиссии									**Оценка комиссии**

5) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ КОММУНИКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА

Количество детей, посещающих платные услуги до 25% -1 б. 25-50% - 2 б.	**Организация и оформление** залов, холлов, выставок, участков 1 б.	**Член творческой группы** ДОУ – 1 б. Район – 2 б. (*суммирование)	**Член жюри** ДОУ – 1 б. Район – 2 б.	**Наличие грамот, благодарностей** ДОУ – 1 б. Район – 2 б. Город – 3 б.	**Наличие замечаний администрации, жалоб родителей/соблюдение этического кодекса педагога ДОУ** **Оценка комиссии**	Общее количество баллов
Примечание (заполняется педагогом, при необходимости приложить скриншот, фото и др.)						
Комментарии комиссии						**Оценка комиссии**

II. УСПЕШНОСТЬ ПРОЦЕССА РАЗВИТИЯ И ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Индивидуальная работа с талантливыми детьми (с обязательным предоставлением плана работы) 1 ребенок – 1 б.			Баллы 	Общее количество баллов
Участие воспитанников ДОУ (группы) в смотрах, выставках, конкурсах, акциях, соревнованиях ***результативность участия +соответствующее уровню количество баллов**				
Уровень мероприятия	**Название**	**Степень участия педагога**	Баллы	
ДОУ – 1 б.				
район – 2 б.				
город – 3 б.				
интернет-конкурс – 0.5 б.				
Примечание (заполняется педагогом, приложить подтверждающий документ)				
Комментарии комиссии				**Оценка комиссии**

Общее количество баллов:

Члены комиссии:

_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Председатель комиссии:

_____
(Ф.И.О.) (подпись)

С результатами оценки комиссии ознакомлен: _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)