

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №35

Колпинского района Санкт-Петербурга

за 2024



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №35
Н.В. Родионова

№ п/п	Наименование предприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
Изучение нормативно-правовых актов				
1.1.1	Анализ действующих нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Родионова Н.В., заведующий, Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Казakov В.А., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Постоянно	Нормативно-правовые акты учреждения соответствуют законодательству в сфере противодействия коррупции
1.1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов актов ДОУ и распорядительных документов	Родионова Н.В., заведующий Колпина И.Н., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Коррупционных фактов не выявлено

1.1.4	1. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных мероприятий 2. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2024 г.	Родионова Н.В., заведующий	по мере необходимости	1. Пакет документов сформирован 2. План мероприятий на 2024 год утвержден приказом от 09.01.2024 № 03-А
1.1.5	Издание приказа об ответственном лице за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ.	Родионова Н.В., заведующий	Январь	Приказ от 09.01.2024 № 03-А Ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначен кладовщик Коптева Ирина Николаевна
1.1.6.	Ознакомление работников ДООУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Родионова Н.В., заведующий	В течении года	Работники ознакомлены с актуальными нормативными документами на собрании
1.1.7	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Родионова Н.В., заведующий	Постоянно	Обеспечено
1.2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции.				
1.2.1	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Родионова Н.В., заведующий, Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Казakov В.А., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	постоянно	Фактов превышения служебных полномочий и иных проявлений бюрократизма не выявлено
1.2.2	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных при поступлении на работу в ДООУ	Улицева И.М., документовед	постоянно	Фактов недостоверности предоставляемых персональных данных при приеме на работу в учреждение не выявлено

1.2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь – декабрь	Инвентаризация имущества учреждения проведена в период 07.11-16.11.2024.
1.2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Родионова Н.В., заведующий, Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Давыдова Т.Н., старший воспитатель	Постоянно	Внутренний контроль производится на регулярной основе
1.2.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, на педагогических советах, рабочих совещаниях трудового коллектива.	Родионова Н.В., заведующий, Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Казakov В.А., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Коптева И.Н., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Волкова Г.М., председатель Профсоюзного комитета	в течение года	На педагогических советах и рабочих совещаниях рассмотрены вопросы недопущения нарушения антикоррупционного законодательства
1.2.6	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: (размещение публичного отчета	Давыдова Т.Н., ответственный за ведение сайта ДОУ	постоянно	Необходимая информация размещена на стендах в ДОУ и на официальном сайте доу35.рф

	руководителя) – копии лицензии на право проведения образовательной деятельности; – свидетельство о государственной аккредитации; – режим работы; – график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; – план по антикоррупционной деятельности.	Родионова Н.В., заведующий, Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе		
1.2.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Родионова Н.В., заведующий,	По мере поступления	Жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении не поступало
1.2.8	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	Родионова Н.В., заведующий, Воспитатели групп	В течение года	На родительских собраниях родителям (законным представителям) воспитанников разъяснена политика детского сада в отношении коррупции
1.2.9	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Родионова Н.В., заведующий	По факту выявления	Факты нарушения антикоррупционного законодательства работниками ДОУ не выявлены
2. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов				
2.1	Обеспечение систематического контроля выполнения требований установленных Федеральным законом от 21.07.2005г № 94 ФЗ «О размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных	Родионова Н.В., заведующий, Казakov В.А., заместитель заведующего по административно-	постоянно	Требования действующего законодательства в сфере закупок соблюдаются, нарушения не выявлены

	и муниципальных нужд»	хозяйственной работе Афонькина Г.В., специалист по закупкам		
3. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов				
3.1	Организация систематического контроля за выполнением работ, услуг по содержанию имущества по заключенным договорам и контрактам	Родионова Н.В., заведующий, Казakov В.А., заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе Громова М.К., завхоз	постоянно	Контроль выполнением работ, услуг по содержанию имущества по заключенным договорам и контрактам производится на регулярной основе.
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.				
4.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации в целях выявления проявлений коррупции, более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приёма граждан заведующим	Родионова Н.В., заведующий	постоянно	Номера телефонов администрации размещены на официальных ресурсах ДОУ в сети Интернет (сайт доу35.рф и группа ВКонтакте), а также на информационных стендах в холле учреждения и раздевалках групп.
4.2	Обеспечение наличия журнала учёта контролирующих организаций	Родионова Н.В., заведующий	постоянно	Журнал в наличии
4.3.	Размещение на сайте публичного отчёта об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Давыдова Т.Н., ответственный за ведение сайта ДОУ	не реже одного раза в год	Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности размещен на сайте доу35.рф
4.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Родионова Н.В., заведующий, Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе	постоянно	Фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не выявлено.

4.5	Ознакомление родителей с правилами приема в ДОУ, перевода и отчисления.	Воспитатели	постоянно	На родительских собраниях в группах родители (законные представители) воспитанников ознакомлены с нормативно-правовыми актами ДОУ
4.6	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	март	В марте-апреле 2024 проведен опрос родителей (законных представителей) воспитанников в рамках мониторинга качества предоставляемых услуг ДОУ.
4.7	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Родионова Н.В., заведующий Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	постоянно	Уголок питания в ДОУ имеется

5. Совершенствование деятельности работников

5.1	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов в рамках аттестации	Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	по мере необходимости	Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует занимаемым должностям. В 2024 году высшую квалификационную категорию получили 5 педагогических работников, первую квалификационную категорию получили 4 педагогических работника. Для 2 педагогических работников комиссией по аттестации ДОУ проведена аттестация на соответствие должности.
5.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан.	Родионова Н.В., заведующий Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Постоянно	Порядок приема и рассмотрения обращений граждан соблюдается.

5.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Коптева И.Н., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	На рабочих совещаниях работники ознакомлены с актуальными нормативными документами
5.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Коптева И.Н., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	29.08.2024 с работниками учреждения проведена просветительская беседа по вопросам профилактики противодействия коррупции
6. Мероприятия для работников				
6.1	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников ДОУ - проведение педагогического совета; - проведение рабочих совещаний	Родионова Н.В., заведующий Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Коптева И.Н., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Проведены заседания педагогического совета учреждения, Протоколы от 29.08.2024, 07.11.2024, 19.12.2024
7. Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация	При выявлении фактов	В 2024 году фактов коррупции в деятельности ДОУ не выявлено
7.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной организации	Администрация	При выявлении фактов	В 2024 году фактов коррупции в деятельности ДОУ не выявлено

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений



И.М. Уличева