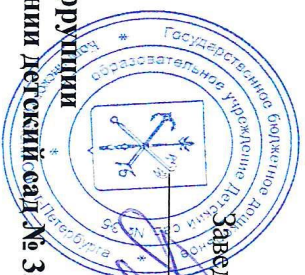


**ОТЧЕТ**  
**о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35**  
**Колпинского района Санкт-Петербурга**  
**за 2025**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующий ГБДОУ №35**  
**Н.В. Родионова**

№ п/п	Наименование предприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>				
<b>Изучение нормативно-правовых актов</b>				
1.1.1	Анализ действующих нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Родионова Н.В., заведующий, Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Казаков В.А., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Постоянно	Нормативно-правовые акты учреждения соответствуют законодательству в сфере противодействия коррупции В 2025 году утверждены: Приказ о мерах по противодействию коррупции от 10.01.2025 № 03-А Приказ о запрете сбора денежных средств с родителей воспитанников (законных представителей) воспитанников от 29.09.2025 № 69-А Приказ о мерах по противодействию коррупции от 02.10.2025 № 80-А Реестр (карта) коррупционных рисков (приказ № 80-А от 02.10.2025) Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приказ № 80-А от 02.10.2025) Положение о противодействии

					коррупции (приказ № 81-А от 02.10.2025)
1.1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов актов ДОУ и распорядительных документов	Родионова Н.В., заведующий Уличева И.М., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Коррупционных фактов не выявлено	
1.1.4	1. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных мероприятий 2. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2025 г.	Родионова Н.В., заведующий Уличева И.М., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости  Январь	1. Пакет документов сформирован 2. План мероприятий на 2025 год утвержден приказом от 10.01.2025 № 03-А	
1.1.5	Издание приказа об ответственном лице за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.	Родионова Н.В., заведующий	Январь	Приказ от 10.01.2025 № 03-А Ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначен документовед Уличева Инна Михайловна	
1.1.6.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Родионова Н.В., заведующий	В течении года	Работники ознакомлены с актуальными нормативными документами на рабочем собрании 02.10.2025	
1.1.7	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Родионова Н.В., заведующий	Постоянно	Обеспечено	
<b>1.2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции.</b>					
1.2.1	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Родионова Н.В., заведующий, Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно-	постоянно	Фактов превышения служебных полномочий и иных проявлений бюрократизма не выявлено	

		воспитательной работе Казakov В.А., заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе		
1.2.2	Предоставление сведений о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Родионова Н.В., заведующий	До 01 апреля	Декларация о доходах предоставлена в установленный срок, нарушений не выявлено
1.2.3	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных при поступлении на работу в ДОУ	Уличева И.М., документовед	постоянно	Фактов недостоверности предоставляемых персональных данных при приеме на работу в учреждение не выявлено
1.2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь – декабрь	Инвентаризация имущества учреждения проведена в период 02.12-04.12.2025
1.2.5	Проведение внутреннего контроля: - организации и проведения ООД; - организации питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Родионова Н.В., заведующий, Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе Давыдова Т.Н., старший воспитатель	Постоянно	Внутренний контроль производится на регулярной основе
1.2.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, на педагогических советах, рабочих совещаниях трудового коллектива.	Родионова Н.В., заведующий, Федорова Т.А., заместитель	в течение года	На педагогических советах и рабочих совещаниях рассмотрены вопросы недопущения нарушения антикоррупционного

		<p>заведующего по учебно-воспитательной работе</p> <p>Казаков В.А., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе</p> <p>Уличева И.М., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Волкова Г.М., председатель Профсоюзного комитета</p>		<p>законодательства.</p>
<p>1.2.7</p>	<p>Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: (размещение публичного отчета руководителя)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– копия лицензии на предоставление образовательной деятельности;</li> <li>– свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>– режим работы;</li> <li>– график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>– план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	<p>Давыдова Т.Н., ответственный за ведение сайта ДОУ</p> <p>Родионова Н.В., заведующий,</p> <p>Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе</p>	<p>постоянно</p>	<p>Необходимая информация размещена на стендах в ДОУ и на официальном сайте доу35.рф</p>
<p>1.2.8</p>	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия</p>	<p>Родионова Н.В., заведующий,</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении не поступало</p>

	(бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки			
1.2.9	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции	Родинова Н.В., заведующий, Воспитатели групп	В течение года	На родительских собраниях родителям (законным представителям) воспитанников разъяснена политика детского сада в отношении коррупции. Родители (законные представители) воспитанников ознакомлены с Рекомендациями по организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и с Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга
1.2.10	Осуществление внутреннего контроля по вопросам организации питания воспитанников	Родинова Н.В., заведующий, Груздев А.В., кладовщик	Постоянно	Внутренний контроль производится на регулярной основе
1.2.11	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Родинова Н.В., заведующий	По факту выявления	Факты нарушения антикоррупционного законодательства работниками ДОУ не выявлены
<b>2. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов</b>				

2.1	Обеспечение систематического контроля выполнения требований установленных Федеральным законом от 21.07.2005г № 94 ФЗ «О размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»	Родионова Н.В., заведующий, Казаков В.А., заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе Афонькина Г.В., специалист по закупкам	постоянно	Требования действующего законодательства в сфере закупок соблюдаются, нарушения не выявлены
-----	--	--	-----------	---

### 3. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов

3.1	Организация систематического контроля за выполнением работ, услуг по содержанию имущества по заключенным договорам и контрактам	Родионова Н.В., заведующий, Казаков В.А., заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе Громова М.К., завхоз	постоянно	Контроль выполнением работ, услуг по содержанию имущества по заключенным договорам и контрактам производится на регулярной основе.
3.2	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения	Казаков В.А., заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе	ноябрь	Инвентаризация проведена в период 02.12-04.12.2025.

### 4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.

4.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации в целях выявления проявлений коррупции, более активного привлечения ответственности в борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приёма граждан заведующим	Родионова Н.В., заведующий	постоянно	Номера телефонов администрации размещены на официальных ресурсах ДОУ в сети Интернет (сайт доу35.рф и группа ВКонтакте), а также на информационных стендах в холле учреждения и раздевалках групп.
4.2	Обеспечение наличия журнала учёта контролируемых организаций	Родионова Н.В., заведующий	постоянно	Журнал в наличии

4.3.	Размещение на сайте публичного отчёта об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Давыдова Т.Н., ответственный за ведение сайта ДОУ	не реже одного раза в год	Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности размещен на сайте доу35.рф
4.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Родионова Н.В., заведующий, Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	постоянно	Фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не выявлено.
4.5	Ознакомление родителей с правилами приема в ДОУ, перевода и отчисления.	Воспитатели	постоянно	На родительских собраниях в группах родители (законные представители) воспитанников ознакомлены с нормативно-правовыми актами ДОУ
4.6	Выборы представителей родительской общественности в Совет родителей	Родионова Н.В., заведующий,	сентябрь	
4.7	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	март	В мае 2025 проведен опрос родителей (законных представителей) воспитанников в рамках мониторинга качества предоставляемых услуг ДОУ.
4.8	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Родионова Н.В., заведующий Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	постоянно	Уголок питания в ДОУ имеется
<b>5. Совершенствование деятельности работников</b>				
5.1	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов в рамках аттестации	Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	по мере необходимости	Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует занимаемым должностям. В 2025 году вышшую квалификационную категорию получил 1 педагогический работник, первую квалификационную категорию

				получили 2 педагогических работника.
5.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан.	Родинова Н.В., заведующий Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Постоянно	Порядок приема и рассмотрения обращений граждан соблюдается.
5.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в организации	Уличева И.М., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	На рабочих совещаниях работники ознакомились с актуальными нормативными документами. 29.08.2025 сотрудники ознакомились с приказом от 29.08.2025 № 69-А «О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников 02.09.2025 сотрудники ознакомились с Перечнем 23 преступлений коррупционной направленности 30.09.2025 сотрудники ознакомились с Рекомендациями по организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и с Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга

5.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Уличева И.М., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	29.08.2025 с работниками учреждения проведена просветительская беседа по вопросам профилактики противодействия коррупции
-----	---	---	-----------	--

**6. Мероприятия для работников**

6.1	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников ДОУ - проведение педагогического совета; - проведение рабочих совещаний	Родионова Н.В., заведующий Федорова Т.А., заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе  Уличева И.М., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	в течение года	Проведены заседания педагогического совета учреждения, протоколы от 30.05.2025, 29.08.2025, 02.10.2025, 15.12.2025
-----	--	--	----------------	--

**7. Взаимодействие с правоохранительными органами**

7.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация	При выявлении фактов	В 2025 году фактов коррупции в деятельности ДОУ не выявлено
7.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной организации	Администрация	При выявлении фактов	В 2025 году фактов коррупции в деятельности ДОУ не выявлено

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



И.М. Уличева