**ПРИНЯТО**
решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 35
Колпинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 16.01 2026 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**
Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 35
Колпинского района Санкт-Петербурга
от 16.01.26 № 02-А
_____ Н.В.Родионова

**РАССМОТРЕНО**
Общим собранием трудового коллектива
ГБДОУ детского сада № 35
Колпинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 15.01 2026 № 1

**УЧТЕНО**
Авторитетное мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 35
Колпинского района Санкт-Петербурга
Протокол от 15.01 2026 № 2

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 Колпинского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026 г.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 Колпинского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение), государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 83- ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления дошкольным образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Управляющего совета, регламентирует его деятельность в дошкольном образовательном учреждении, устанавливает права, обязанности и ответственность Управляющего совета, взаимосвязь с другими коллегиальными органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно- общественных принципов управления.

1.5. В состав Управляющего совета входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами региональных органов управления образованием, Уставом, а также регламентом Управляющего совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в

соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации дошкольного образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательных отношений.

1.9. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

## 2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Целью деятельности Управляющего совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

• участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;

• участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;

• участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

• поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;

• организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;

• содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;

• рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;

• организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

• оказание практической помощи дошкольному образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;

• согласование (утверждение) локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.

## 3. Функции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

• рассматривает и принимает программу развития дошкольного образовательного учреждения;

• рассматривает и принимает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам дошкольного образовательного учреждения;

• рассматривает и принимает форму договора об образовании;

• принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, иные локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения;

• рассматривает конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг;

• рассматривает смету расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; вносит предложения по их использованию;

• вносит предложения по распределению стимулирующих выплат работникам дошкольного образовательного учреждения;

• принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения и его территории;

• вносит предложения по созданию в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

• оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в дошкольном образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

• решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

• рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности дошкольного образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

• оказывает содействие администрации дошкольного образовательного учреждения в улучшении условий труда педагогических работников и обслуживающего персонала;

• заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении, об охране жизни и здоровья детей;

- рассматривает по представлению заведующего дошкольным образовательным учреждением вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;

- председатель Управляющего совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

## 4. Компетенция Управляющего совета

4.1. К компетенции Управляющего совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм её организации в дошкольном образовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- рассмотрение принятие программы развития дошкольного образовательного учреждения;

- участие в работе комиссии по проведению самообследования дошкольного образовательного учреждения;

- внесение предложений по распределению стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам дошкольного образовательного учреждения;

- согласование и принятие локальных актов дошкольного образовательного учреждения, относящихся к компетентности Управляющего совета;

- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств дошкольного образовательного учреждения;

- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольном образовательном учреждении;

- информирование общественности о результатах деятельности Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Управляющий совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- осуществления иных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

## 5. Состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов:

родителей (законных представителей) воспитанников – 4 человека; работников дошкольного образовательного учреждения- 4 человека.

5.2. Заведующий дошкольным образовательным учреждением входит в состав Управляющего совета по должности. Общая численность Управляющего совета – 9 человек.

5.3. Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.4. Члены Управляющего совета, из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избираются сроком на два года на общем родительском собрании дошкольного образовательного учреждения. Члены Управляющего совета, из числа работников дошкольного образовательного учреждения, избираются сроком на три года на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель.

5.6. Заведующий дошкольным образовательным учреждением не может быть избран председателем Управляющего совета.

5.7. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

5.8. Членом Управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Управляющего совета – не менее трети состава каждого представительства.

5.9. При выбытии из Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения

выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.10. Со дня издания приказа Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

## 6. Организация деятельности Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего дошкольным образовательным учреждением, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

6.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.6. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения и оформляются протоколом.

6.7. Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более 2/3 всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.8. На заседании Управляющего совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.9. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим заседания и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.10. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.11. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения.

## 7. Права и обязанности Управляющего совета

7.1. Управляющий совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в дошкольном образовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Совета родителей;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в дошкольном образовательном учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов Управляющего совета для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Управляющего совета;
- вносить предложения в план работы Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Управляющего совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять дошкольное образовательное учреждение в пределах компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета.
- рекомендовать заведующему дошкольным образовательным учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Управляющего совета вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у заведующего дошкольным образовательным учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

7.4. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольное образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в дошкольном образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

7.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Управляющего совета обязаны:

- признавать и выполнять настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Управляющего совета;
- соблюдать права участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

## 8. Ответственность Управляющего совета

8.1. Управляющий совет несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Управляющим советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим дошкольным образовательным учреждением, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Управляющего совета заведующий дошкольным образовательным учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести в Управляющий совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим дошкольным образовательным учреждением (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

## 9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Управляющий совет взаимодействует с Педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Управляющего совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Управляющего совета, учредителем (если данное положение

оговорено в договоре между учредителем и дошкольным образовательным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Управляющего совета, пользуются правом совещательного голоса.

## 10. Делопроизводство Управляющего совета

10.1. Управляющий совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Управляющего совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в книгу (журнал) протоколов заседаний Управляющего совета.

10.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета.

Каждый протокол подписываются председателем Управляющего совета и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.5. Книга протоколов Управляющего совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Управляющего совета и печатью дошкольного образовательного учреждения.

10.6. Ежегодные планы работы Управляющего совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного

учреждения.

10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений, иных лиц организаций в Управляющий совет рассматриваются

Управляющим советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений

осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета проводится в дошкольном образовательном учреждении.

10.9. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает

хранение протоколов Управляющего совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение об Управляющем совете является локальным

нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, рассматривается на Общем собрании работников, принимается решением Управляющего совета с учетом мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.